

Algemene voorwaarden

December 2018

Stefanie Annique
Rotterdam
KvK: 65752260
E-mail: stefanie@stefanieannique.com

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. Annuleren: beëindiging of ontbinding van de overeenkomst.
- 1.2. Bruidsfotografie: fotografie die wordt uitgevoerd tijdens een bruiloft.
- 1.3. Stefanie Annique: Stefanie Annique, de onderneming met KvK- nummer 65752260, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden en opdrachtnemer.
- 1.4. Fotoshoot: alle fotografie die geen bruidsfotografie is, waaronder portretfotografie.
- 1.5. Gebruik: verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet.
- 1.6. Nabewerking: het op kleur, contrast, witbalans en uitsnede corrigeren van de afzonderlijke foto's door Stefanie Annique.
- 1.7. Offerte: alle aanbiedingen en prijsopgaven van Stefanie Annique waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.
- 1.8. Opdrachtgever: de persoon of personen waarmee Stefanie Annique de overeenkomst gesloten heeft, tevens de aanvaarder van deze algemene voorwaarden en opdrachtgever.
- 1.9. Opdracht: de dienst of het product dat door Stefanie Annique geleverd zal worden.
- 1.10. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Stefanie Annique en Opdrachtgever.
- 1.11. Schriftelijk: waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt tevens bedoeld elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij Opdrachtgever.
- 1.12. Uitvoerdatum: de datum van de dag waarop gefotografeerd wordt.

Artikel 2. Toepassing

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen Stefanie Annique en Opdrachtgever en ook op alle aanbiedingen en overeenkomsten.
- 2.2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn alleen bindend wanneer en voor zover deze door Stefanie Annique uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
- 2.3. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Aanbod

- 3.1. Stefanie Annique publiceert een prijslijst met standaard pakketprijzen op haar website. De standaard pakketprijzen op de website zijn enkel bedoeld als indicatie en zijn niet bindend.
- 3.2. In geval van bruidsfotografie, doet Stefanie Annique een aanbod door middel van een offerte.
- 3.3. In geval van een fotoshoot doet Stefanie Annique een aanbod door middel van de standaard pakketprijzen op haar website, die zij bevestigt per e-mail.
- 3.4. Het aanbod is 14 dagen geldig, tenzij anders overeengekomen.
- 3.5. Tenzij anders vermeld zijn prijsopgaven in het aanbod exclusief reiskosten buiten Rotterdam.
- 3.6. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door bijvoorbeeld (onvoorziene) verandering in de werkzaamheden of prijsstijging van de grondstoffen. Stefanie Annique zal Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 4. Aanvaarding van de opdracht

- 4.1. Opdrachtgever dient expliciet akkoord te gaan. In het geval van bruidsfotografie dient Opdrachtgever dit te door de offerte te tekenen en per e-mail retour te sturen. In geval van een fotoshoot dient Opdrachtgever het aanbod per e-mail te bevestigen. Na akkoord ontvangt Opdrachtgever een aanbetalingsfactuur.
- 4.2. Wanneer Opdrachtgever deze bevestiging niet doet, maar er wel mee instemt, of in ieder geval die indruk wekt, dat Stefanie Annique werk verricht in het kader van de overeenkomst, dan wordt het aanbod alsnog als aanvaard beschouwd.
- 4.3. Stefanie Annique behoudt het recht voor om een opdracht te weigeren wanneer na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die het voor Stefanie Annique onaanvaardbaar maakt om de opdracht uit te voeren.
- 4.4. Na akkoord op het aanbod, vormen het aanbod en deze algemene voorwaarden de overeenkomst tussen partijen. De overeenkomst kan vervolgens alleen worden gewijzigd als beide partijen daarmee schriftelijk instemmen. Stefanie Annique kan in dat geval haar vergoeding voor de opdracht aanpassen.

Artikel 5. Uitvoering van de opdracht

- 5.1. Stefanie Annique zal de opdracht in haar eigen stijl, zoals zichtbaar op haar website, en naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 5.2. Stefanie Annique spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de uitvoering van de opdracht.

- 5.3. Overleg omtrent de inhoud van de Opdracht dient uiterlijk 24 uur voorafgaand aan de uitvoerdatum plaats te vinden.
- 5.4. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken. Hieronder mede, maar niet uitsluitend, begrepen het tijdig en juist informeren van Stefanie Annique met betrekking tot tijdstippen en locaties. Indien Opdrachtgever verzaakt deze verantwoordelijkheden na te komen, behoudt Stefanie Annique zich het recht voor de uitvoering van de opdracht op te schorten of de overeenkomst te ontbinden.
- 5.5. Opdrachtgever zal, waar mogelijk in overleg met Stefanie Annique, voor een geschikte locatie zorgen waar gefotografeerd mag worden. Opdrachtgever neemt zelf contact op met desbetreffende locatie om de locatie te boeken. Wanneer er voor het fotograferen op de door Opdrachtgever gewenste locatie speciale toestemming of een vergoeding vereist is, komen deze voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 5.6. Het resultaat van de door Stefanie Annique uitgevoerde fotografie zal mede afhankelijk zijn van de locatie en het beschikbare licht. Indien fotografie 's avonds plaatsvindt, of in donkere ruimtes, kan Stefanie Annique flits gebruiken. Dergelijke omstandigheden geven een andere stijl dan fotografie die overdag buiten plaatsvindt. In geval dat Stefanie Annique dient te fotograferen op een locatie met slechte lichtomstandigheden, kan zij dus geen garanties geven omtrent het resultaat van dergelijke fotografie.
- 5.7. Opdrachtgever zal zorgen dat er voor Stefanie Annique een parkeerplaats beschikbaar is in de buurt van de locatie of locaties waar de fotografie uitgevoerd moeten worden. Indien een dergelijke parkeerplaats niet beschikbaar is, kan Stefanie Annique niet garanderen dat ze op tijd op de overeengekomen locatie aanwezig is en kan dat ten koste gaan van de tijd voor fotografie. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op korting of restitutie. Indien parkeerkosten gemaakt worden, komen deze voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 6. Bruidsfotografie

- 6.1. Stefanie Annique zal de dag fotograferen zoals deze plaatsvindt. Stefanie Annique probeert daarbij zoveel mogelijk het verhaal van de dag te fotograferen, samen met de emoties en spontane momenten die op de dag langskomen.
- 6.2. Wanneer Opdrachtgever een fotoreportage in de buitenlucht wenst, maar de weersomstandigheden dit niet toelaten, zal Opdrachtgever zelf voor een geschikte vervangende (binnen)locatie moeten zorgen.
- 6.3. Stefanie Annique kan niet beloven dat elke gast, elk voorwerp of elk moment van een bruiloft op de foto gezet wordt. Indien Opdrachtgever wenst dat Stefanie Annique verzekert dat bepaalde personen, voorwerpen en/of momenten wel gefotografeerd worden, zal Opdrachtgever vooraf duidelijk aangeven om welke personen, voorwerpen en/of momenten het gaat.
- 6.4. Indien Opdrachtgever wenst dat Stefanie Annique de tijd neemt om groepsfoto's te maken, dient Opdrachtgever hierover Stefanie Annique vooraf in te lichten. Op verzoek van Opdrachtgever en indien er voldoende tijd beschikbaar is, zal Stefanie Annique dan groepsportretten maken. Hierbij is het de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om ervoor te zorgen dat de juiste mensen op het juiste tijdstip bij elkaar gebracht worden.
- 6.5. In het geval dat een andere fotograaf en/of videograaf door Opdrachtgever wordt ingezet of indien er fotograferende gasten op de bruiloft aanwezig zijn, bestaat de mogelijkheid dat deze personen ook op beeld worden vastgelegd.
- 6.6. Als Stefanie Annique werkzaam is tijdens de lunch en/of tot en met het diner of avondfeest, zal Opdrachtgever ervoor zorgen dat er tijdens deze eetmomenten een (gezonde en vegetarische) maaltijd voor Stefanie Annique beschikbaar is. Indien deze maaltijd niet beschikbaar is, zal Stefanie Annique door Opdrachtgever in de gelegenheid gesteld worden om gedurende een redelijke periode elders een maaltijd te nuttigen, waardoor de mogelijkheid bestaat dat gedurende deze periode niet gefotografeerd kan worden. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op enige korting of restitutie.
- 6.7. Indien de bruiloften/of fotografie plaatsvindt op meerdere locaties, zal Opdrachtgever tevens zorgen dat voldoende rekening wordt gehouden met de reistijd van Stefanie Annique in de planning van de dag. Indien daarmee in de planning geen rekening is gehouden, kan dit ten koste gaan van de tijd voor fotografie.
- 6.8. Wanneer Stefanie Annique door (onvoorziene) omstandigheden niet in staat is zelf deze opdracht uit te voeren, zal Stefanie Annique zich inspannen om een vervangende fotograaf met een vergelijkbare stijl en kwaliteit in te zetten. Deze vervangende fotograaf zal conform de afspraken tussen Opdrachtgever en Stefanie Annique werken.

Artikel 7. Fotoshoot

- 7.1. Wanneer een fotoshoot in de buitenlucht is overeengekomen en de weersomstandigheden naar het inzicht van Stefanie Annique geen fotoshoot toelaten, dan zullen partijen de fotoshoot verplaatsen naar een binnenlocatie in de omgeving. In geval er, naar mening van Stefanie Annique, geen geschikte binnenlocatie beschikbaar is, zal met medewerking van beide partijen een nieuwe uitvoerdatum worden afgesproken.
- 7.2. Stefanie Annique heeft het recht een fotoshoot te annuleren in geval van overmacht of onvoorziene omstandigheden, waaronder bijvoorbeeld ziekte, een ongeval of een technische storing. In dergelijk geval zal met medewerking van beide partijen een nieuwe uitvoerdatum worden afgesproken.

Artikel 8. Levering

- 8.1. Stefanie Annique hanteert, tenzij anders overeengekomen, slechts geschatte levertijden.
- 8.2. Stefanie Annique maakt naar eigen kennis en inzicht een selectie foto's. Opdrachtgever heeft op deze selectie geen invloed. Stefanie Annique doet een nabewerking van deze foto's. De foto's worden, tenzij anders overeengekomen, in kleur en in zwart- wit geleverd.
- 8.3. Nabewerking gebeurt in de stijl en naar eigen kennis en inzicht van Stefanie Annique. Onder nabewerking valt uitdrukkelijk niet het verwijderen en/of toevoegen van (storende) elementen in de foto's. Extra nabewerking is mogelijk tegen een aanvullende vergoeding.
- 8.4. Stefanie Annique levert een eerste preview van bewerkte foto's binnen twee weken na de uitvoerdatum. Opdrachtgever dient vervolgens binnen één week na levering zijn selectie aan Stefanie Annique kenbaar te maken. Wanneer

Opdrachtgever niet op tijd zijn selectie doorgeeft, maakt Stefanie Annique een selectie.

8.5. Tenzij anders overeengekomen, worden de geselecteerde foto's door Stefanie Annique niet eerder geleverd dan na betaling van de factuur voor de fotografie. Indien de factuur binnen de betaaltermijn betaald is, worden de foto's in geval van bruidsfotografie binnen acht weken na de uitvoerdatum geleverd en in geval van een fotoshoot binnen twee weken na de uitvoerdatum. Indien er een langere levertijd is, zal Stefanie Annique hier tijdig melding van maken.

8.6. Stefanie Annique levert enkel nabewerkte fotobestanden en levert nimmer en/of geeft nimmer inzage in onbewerkte bestanden of RAW-bestanden van de foto's. Daarnaast is het niet mogelijk om alle gemaakte foto's te ontvangen.

8.7. De foto's worden geleverd via een downloadlink, online gallery of usb-stick. De foto's zullen in geval van een downloadlink gedurende drie maanden beschikbaar zijn om te downloaden door Opdrachtgever.

8.8. Na levering van digitale bestanden, dient Opdrachtgever zorg te dragen voor een juiste opslag van deze bestanden en het maken van een back-up daarvan, zodat deze niet verloren kunnen gaan. Na het leveren van de digitale bestanden is Stefanie Annique niet meer verantwoordelijk voor deze bestanden.

8.9. Stefanie Annique levert, indien overeengekomen, tevens een album overeenkomstig artikel 9 van deze voorwaarden.

Artikel 9. Het album

9.1. Stefanie Annique maakt het ontwerp voor het album naar eigen kennis, stijl en inzicht.

9.2. Stefanie Annique stelt aan Opdrachtgever een eerste opmaak van het album online beschikbaar binnen drie weken na levering van de foto's.

9.3. Stefanie Annique zal, in afwijking van het vorige lid, niet eerder aan het ontwerpen van het album beginnen, dan wanneer de gehele factuur voor de fotografie en het album is voldaan.

9.4. Opdrachtgever mag binnen twee weken na ontvangst van de eerste opmaak van het album één wijzigingsronde laten aanbrengen, die Stefanie Annique zal verwerken binnen twee weken.

9.5. Extra wijzigingsrondes zijn slechts mogelijk in overleg met Stefanie Annique en tegen betaling van een extra vergoeding.

9.6. Indien Opdrachtgever niet binnen vier weken na levering van de laatste versie van het ontwerp voor het album een reactie heeft gegeven op het betreffende ontwerp, zal het laatste ontwerp als akkoord worden beschouwd en zal Stefanie Annique overgaan tot bestellen van het album.

9.7. Prijzen van albums kunnen wijzigen. Deze wijzigingen zullen niet eerder dan drie maanden na totstandkoming van de overeenkomst aan opdrachtgever worden doorberekend. Stefanie Annique maakt tijdig vooraf kenbaar of er sprake is van een prijswijziging. Als Opdrachtgever het niet eens is met de prijswijziging, mag Opdrachtgever de overeenkomst die ziet op de koop van het betreffende album ontbinden.

9.8. Stefanie Annique zal na bestelling een indicatie geven aan Opdrachtgever over de levertijd. Indien er daarna sprake is van een langere levertijd, zal Stefanie Annique daar zo snel mogelijk melding van maken.

9.9. Het album wordt per post geleverd. De verzendkosten van de verzending komen voor rekening van Opdrachtgever.

9.10. Als na levering van het album schade ontstaat bij normaal gebruik, dient Opdrachtgever dit onverwijld, uiterlijk binnen twee maanden na ontdekking, bij Stefanie Annique schriftelijk aan te geven. Opdrachtgever dient aan Stefanie Annique de gelegenheid te geven de melding te onderzoeken en eventuele fabricagefouten te (laten) herstellen.

9.11. Opdrachtgever zal het album thuis niet in een vochtige ruimte, in de zon of in de buurt van radiatoren of andere warmtebronnen bewaren. Bij voorkeur bewaart Opdrachtgever het album gesloten en liggend op de daarvoor geschikte plaats. In geval van grote temperatuurverschillen, bijvoorbeeld bij vervoer van het album, zal het album eerst geleidelijk moeten acclimatiseren, voordat het op een nieuwe plek met een andere temperatuur wordt neergelegd. Slijtage van het album wegens normaal gebruik en veroudering is gebruikelijk. Opdrachtgever zal tevens het album alleen afstoffen en nimmer met een natte doek schoonmaken. Schade door vallen, vlekken, zon, vocht of overige schade die is ontstaan door niet normaal gebruik zijn voor eigen rekening van Opdrachtgever.

Artikel 10. Vergoeding

10.1. Indien door partijen geen vergoeding is overeengekomen, is de door Stefanie Annique gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing. Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent Stefanie Annique een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde.

10.2. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, is Stefanie Annique gerechtigd de prijs hierop aan te passen en te verhogen.

10.3. Als aannemelijk is dat Stefanie Annique hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, die redelijkerwijs noodzakelijk waren, zal Stefanie Annique dit doorberekenen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever ontvangt hiervoor een eindfactuur na de uitvoerdatum.

10.4. Tenzij anders overeengekomen komen Opdrachtgever en Stefanie Annique een totaalprijs voor de opdracht overeen, waarin een bepaald aantal minuten of uren aan fotografie wordt afgesproken. Eventuele wachttijd van Stefanie Annique gedurende de uitvoering van de fotografie, waarin niet gefotografeerd kan worden, geeft Opdrachtgever geen recht op korting of restitutie. Extra tijd aan fotografie worden in rekening gebracht tegen het gebruikelijke uurtarief van Stefanie Annique.

10.5. Indien Stefanie Annique reiskosten moet maken en deze niet bij de prijs van de opdracht zijn inbegrepen, zal Stefanie Annique hier vooraf melding van maken. De reiskosten en eventuele parkeerkosten worden op basis van nacalculatie achteraf gefactureerd. Opdrachtgever ontvangt hiervoor een eindfactuur na de uitvoerdatum.

10.6. Alle door Stefanie Annique genoemde bedragen zijn inclusief btw, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 11. Betalingsvoorwaarden

11.1. Stefanie Annique zal aan Opdrachtgever voor het overeengekomen bedrag een (digitale) factuur sturen, tenzij anders overeengekomen.

11.2. Stefanie Annique behoudt zich het recht voor om tussentijdse of deelfacturen aan Opdrachtgever uit te brengen. Daarnaast kan Stefanie Annique van Opdrachtgever verlangen dat een aanbetaling door middel van een aanbetalingsfactuur gedaan wordt.

11.3. In geval van bruidsfotografie ontvangt Opdrachtgever bij akkoord een aanbetalingsfactuur. Tenzij anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.

11.4. In geval van bruidsfotografie ontvangt Opdrachtgever voorafgaand aan de uitvoerdatum een factuur voor de rest van het geoffreerde bedrag. Deze factuur dient door Opdrachtgever te zijn voldaan voor aanvang van de bruidsfotografie.

11.5. Tenzij anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.

11.6. De betalingsverplichting blijft ook gelden wanneer Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de werkzaamheden of producten die in het kader van de overeenkomst zijn vervaardigd, of te vervaardigen waren. Opdrachtgever heeft in een zo'n geval geen recht op korting of restitutie.

11.7. Indien Opdrachtgever niet op tijd betaalt, zal Opdrachtgever een betalingsherinnering krijgen om alsnog binnen veertien dagen de factuur te voldoen. Deze betalingsherinnering zal tevens te gelden hebben als ingebrekestelling. Indien Opdrachtgever ook binnen deze termijn de factuur niet voldoet, zullen wettelijke rente en incassokosten gerekend worden vanaf de vervaldatum op de betalingsherinnering.

Artikel 12. Annulering en opschorting

12.1. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, kan Stefanie Annique de overeenkomst ontbinden of al haar werkzaamheden ten behoeve van de opdracht opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan. Stefanie Annique zal Opdrachtgever hiervan eerst op de hoogte stellen.

12.2. Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst geschiedt schriftelijk.

12.3. Annulering door Opdrachtgever is mogelijk tot 24 uur voor de uitvoerdatum. Indien Opdrachtgever een overeenkomst tot bruidsfotografie annuleert dan brengt Stefanie Annique de aanbetaling in rekening.

Artikel 13. Auteursrecht

13.1. Elke overeenkomst houdt ook de in dit artikel omschreven licentie in met betrekking tot het fotografisch werk van Stefanie Annique, tenzij anders overeengekomen.

13.2. Het auteursrecht en ook andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken berust bij Stefanie Annique.

13.3. Tenzij anders overeengekomen kan Stefanie Annique de werken gebruiken voor eigen promotionele doeleinden, waaronder bijvoorbeeld haar website, blog, portfolio, op social media, in drukwerk, zoals beeldalbums, voor deelname aan wedstrijden en voor publicaties door derden op websites, (online) tijdschriften en kranten en voor gebruik in advertenties en vergelijkbare reclame-uitingen. Indien Opdrachtgever hiertegen bezwaar heeft, dient zij dit voorafgaand aan de uitvoerdatum schriftelijk aan Stefanie Annique bekend te maken.

13.4. Opdrachtgever krijgt van Stefanie Annique een niet-exclusieve licentie voor onbepaalde tijd. Met deze licentie mag Opdrachtgever de werken veeleenvoudig voor eigen gebruik en openbaar maken in huiselijke kring en op eigen social media-profielen, mits onbewerkt en met naamsvermelding conform lid 5 en 6 van dit artikel. Opdrachtgever mag deze foto's uitdrukkelijk op geen enkele andere wijze gebruiken zonder toestemming van Stefanie Annique.

13.5. Bij publicatie van de foto's dient de naam van Stefanie Annique uitdrukkelijk vermeld te worden.

13.6. Het bewerken van foto's is ook uitdrukkelijk niet toegestaan. Hieronder valt in ieder geval, maar niet uitsluitend, het bijsnijden van de foto's en/of het plaatsen van filters over de foto's. Enkel het wijzigen van de foto van staand naar vierkant ten behoeve van gebruik op eigen social media-accounts is toegestaan.

13.7. Opdrachtgever is, tenzij anders overeengekomen, niet bevoegd om sublicenties te verlenen aan derden. Ook mag Opdrachtgever niet zijn eigen licentie overdragen.

13.8. Als Opdrachtgever foto's aan derden (waaronder leveranciers, kranten, tijdschriften, websites en wedstrijden) wenst te leveren, mag dit pas na overleg met en toestemming van Stefanie Annique. Als dergelijke derden de foto's verzoeken van Opdrachtgever, zal Opdrachtgever deze derden doorverwijzen naar Stefanie Annique.

13.9. Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van Stefanie Annique, zoals vermeld in artikel 25 Auteurswet, in acht te nemen.

13.10. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 14. Privacy

Stefanie Annique zal persoonsgegevens verwerken conform de relevante wet- en regelgeving, waaronder de AVG en de UAVG.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

15.1. Stefanie Annique kan slechts aansprakelijk zijn voor zover deze gebaseerd is op een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming.

15.2. Stefanie Annique is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de werkzaamheden ontstaan door gebrekkige informatievoorziening door Opdrachtgever.

15.3. Stefanie Annique heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken.

15.4. Stefanie Annique is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrucken die niet door Stefanie Annique geleverd zijn. Ook is Stefanie Annique niet aansprakelijk voor het ontbreken van foto's.

15.5. De aansprakelijkheid overstijgt nooit het factuurbedrag, althans het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Stefanie Annique gedekt wordt.

15.6. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Stefanie Annique.

Artikel 16. Klachten

16.1. Klachten over producten en/of bezwaren tegen een factuur dienen zo spoedig mogelijk nadat de klachten tot stand zijn gekomen per e-mail te worden ingediend.

16.2. Klachten over werkzaamheden dienen op de dag zelf gemeld te worden, zodat Stefanie Annique waar mogelijk haar werkzaamheden kan aanpassen.

16.3. Bij Stefanie Annique ingediende klachten zullen binnen veertien dagen in behandeling worden genomen waarbij Stefanie Annique zich zal inzetten de best mogelijke oplossing met Opdrachtgever te bereiken.

16.4. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 17. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

17.1. Stefanie Annique houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

17.2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door Stefanie Annique aan Opdrachtgever medegedeeld.

17.3. Indien Opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan Opdrachtgever tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

Artikel 18. Rechts- en forumkeuze

18.1. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.

18.2. Op alle rechtsverhoudingen tussen Stefanie Annique en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

18.3. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtgever woonplaats heeft.